



## **JEDNACÍ ŘÁD OBCE OŠELÍN**

Zastupitelstvo obce Ošelín (dále jen „zastupitelstvo obce“) se na svém zasedání č. 21/21 ze dne 30.6.2017 usneslo podle § 96 zákona c. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto svém jednacím rádu.

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení se a kontrolu plnění schválených usnesení, jakož i další otázky s jednáním související.
2. O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **Článek 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvu obce je přímo vyhrazeno rozhodování ve věcech podle § 84, 85 a 102 odst. 4 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce si v souladu s § 84 odst. 4 zákona o obcích může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje i o záležitostech patřících do přenesené působnosti obce, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
4. Přijme-li zastupitelstvo obce usnesení k otázce, jež mu není vyhrazena zákonem ani tímto jednacím řádem či jeho předchozím usnesením podle odstavce 2, má se za to, že si tak vyhradilo tuto otázku pouze k tomuto jednomu rozhodnutí bez omezení všeobecné působnosti starosty obce v záležitostech tohoto typu samostatně rozhodovat.

### **Článek 3**

#### **Svolání a jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání se svolává nejpozději 7 dní před plánovaným dnem jednání. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 clenu zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnu ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

### **Článek 4**

#### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce zpravidla organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu a místo konání, program zasedání a může stanovit rovněž odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů ke konkrétnímu bodu navrženého programu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mají občané obce starší 18 let a osoby, které vlastní na území obce nemovitost.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce a elektronické desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho informaci uveřejňuje ve zkráceném znění místním rozhlasem.
6. Svolavatel zasedání zastupitelstva obce včas informuje o zasedání všechny členy zastupitelstva.

## **Článek 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na jednání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které jim tento orgán obce uložil, hájit zájmy občana obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. V případě neúčasti na zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se omluvit starostovi nebo místostarostovi obce s udáním důvodu.
2. Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

## **Článek 6**

### **Pořad jednání**

1. Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce lze jednat jen o věcech, které byly dány na pořad jednání a v návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas a to na začátku jednání. Předsedající seznámí s pořadem jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## **Článek 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou vždy veřejná.
2. Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce; není-li přítomen pak místostarosta obce a není-li ani ten přítomen, pak nejstarší přítomný člen zastupitelstva obce.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní a věcný průběh.
4. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnu se koná jeho náhradní zasedání.
5. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, oznámí jméno zapisovatele, dá schválit pořad jednání a následně nechá zastupitelstvem obce určit 2 ověřovatele zápisu a zvolit navrhovatele usnesení jako pracovní orgán pro příslušné zasedání.
6. Úvodní slovo, k předpokládaným návrhům má jejich předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Slovo je uděleno tomu členovi zastupitelstva obce v pořadí, v jakém se o něj přihlásil. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího rádu nebo platných právních předpisů.
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být přednostně uděleno.
10. Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané obce, jakož i další osoby.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo se ho nemůže ujmout.

12. Zastupitelstvo obce se podle průběhu jednání může usnést na omezujících opatřeních, přičemž musí být dbáno, aby těmito opatřeními nebyla negována zákonná oprávnění účastníku zasedání zastupitelstva obce.
13. Přesáhne-li doba jednání zastupitelstva obce 2 hodiny, vyhlásí předsedající přestávku na dobu 5 minut.

## **Článek 8**

### **Příprava a zveřejnění usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení k projednávanému bodu předkládá zastupitelstvu obce nejprve předkladatel materiálu k danému bodu, poté mohou předložit své návrhy též ostatní členové zastupitelstva obce.
2. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně a adresně. Pověřili-li zastupitelstvo obce ve svém usnesení někoho vykonáním určitého úkolu, musí zároveň stanovit dobu jeho plnění; neučiní-li tak, platí, že usnesení musí být provedeno bez zbytečného odkladu.
3. Usnesením zastupitelstva obce se mohou ukládat úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi obce, dalším členům zastupitelstva obce a výborům zastupitelstva obce.
4. Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně jako integrální součást zápisu ze zasedání a starosta s místostarostou jsou povinni je podepsat. Do 10 dnu po skončení zasedání zastupitelstva obce se usnesení vyvěsí na úřední desce obecního úřadu po dobu alespoň 15 dnů.

## **Článek 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování řídí předsedající. Neusnese-li se zastupitelstvo obce jinak, je hlasování veřejné. Rozhoduje většina hlasu všech členů zastupitelstva obce. Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu, dále se uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, kteří se hlasování neúčastnili.
3. V případě, že se zastupitelstvo obce usnese, že o určité záležitosti bude hlasováno tajně, musí současně stanovit zásady pro toto hlasování.
4. Pokud byly předneseny protinávry, které svou povahou podstatnou mírou mění význam původního návrhu, hlasuje zastupitelstvo obce nejdříve o nich, a to v opačném pořadí než byly podány. V případě, že došlo ke schválení jednoho návrhu, pokládají se ostatní návrhy za neschválené.
5. Pokud byly předneseny pozměňovací nebo doplňovací návrhy, které svým obsahem nerozporují či jinak výrazně nepozměňují význam původního návrhu, nechá předsedající hlasovat o původním návrhu upraveném těmito doplňky.
6. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce.
7. Není-li k předloženému bodu programu nebo věci projednávané v rámci tohoto bodu přijato žádné usnesení, protože žádný z návrhu nezískal potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh usnést na přerušení zasedání na dobu max. 30 minut; po uplynutí doby pro přerušení zasedání lze předložit nové návrhy usnesení, o kterých se hlasuje způsobem podle bodu č. 4 a 5; návrhový výbor v takovém případě vždy zpracuje vlastní návrh usnesení a předkládá jej jako první.
8. Není-li dosaženo přijetí usnesení ani způsobem podle bodu č. 7 lze o téže věci jednat znovu až na dalším zasedání zastupitelstva obce.
9. Návrhový výbor v průběhu zasedání zaznamenává přijatá usnesení. V závěru každého zasedání konstatuje, zda usnesení k jednotlivým bodům projednaným na tomto zasedání byla platně přijata. Pokud by byly návrhovému výboru návrhy na změny nebo úpravy přijatých usnesení předloženy, zastupitelstvo obce by o nich jednalo se stanoviskem návrhového výboru a s přihlédnutím k ustanovením § 94 odst. 2 zákona o obcích.
10. Přijatá usnesení se číslují a to číslem, které se skládá ze dvou částí oddělených lomítkem, kdy první část obsahuje číslo zasedání od počátku volebního období a druhá část pořadové číslo usnesení přijatého na tomto zasedání.

## **Článek 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce, předsedy výboru zastupitelstva obce, jakož i ředitele právnických osob a jiných zařízení, kde obec plní úlohu zakladatele či zřizovatele podle zvláštních předpisů.
2. Na vznesené dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; pokud však obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví se písemně, nejdéle však do 30 dnu.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce, odpovědi na ně, se poznamenávají v zápise.

## **Článek 11**

### **Péče o řádný průběh zasedání**

1. Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat z místa zasedání rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, případně překročí odsouhlasený limit, může mu předsedající odebrat slovo.

## **Článek 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže poklesne počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů; v těchto případech se koná náhradní zasedání do 15 dnu.

## **Článek 13**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, popř. též zvukový záznam.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho přílohou je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a písemné zprávy k bodům jednání.
3. V zápise se vždy uvádí:
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - případně doba přerušování jednání,
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce (v případě nepřítomnosti některého z členů),
  - schválený pořad jednání
4. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání. Zápis se považuje za schválený, pokud proti němu nebyly uplatněny námitky nejpozději do dne konání následujícího zasedání zastupitelstva obce.

## **Článek 14**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Není-li stanoveno jinak, starosta obce zajišťuje plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Výbory zastupitelstva obce sledují a kontrolují plnění usnesení na úsecích, které spadají do jejich působnosti.

## **Článek 15**

### **Odvolání, rezignace**

1. Každý člen zastupitelstva obce může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo obce volbou či jmenováním. Návrh může obsahovat i kolektivní odvolání výboru zastupitelstva obce.
2. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat.
3. Rezignace může být písemná nebo ústní na zasedání zastupitelstva obce. Ústní rezignace se zaznamená v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
4. Rezignaci člena zastupitelstva obce na mandát v zastupitelstvu obce a rezignaci starosty obce upravuje zákon o volbách do zastupitelstev obcí a zákon o obcích.

## **Článek 16**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Jednací řád zastupitelstva obce nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.
3. Zastupitelstvo obce schválením tohoto jednacího řádu zrušuje předchozí jednací řád schválená usnesením 01/01 ze dne 30.12.2010.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti následujícím dnem po přijetí.

Marcela Staňková  
místostarosta obce Ošelín

Jiří Šefčík  
starosta obce Ošelín